



RIJEKA

Turistička zajednica grada Rijeke
Rijeka Tourist Board

Klasa: 802-01-26/10
Ur.broj: 01-02-26-2
Rjeka, 7.4.2026

Turistička zajednica grada Rijeke raspisala je natječaj za radno mjesto **stručni suradnik za informiranje, 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme od godinu dana**. Rok prijave je do 23.04.2026. godine do 14:00 sati, bez obzira na način dostave prijave, a cijeli tekst Natječaja donosimo u nastavku.

Na temelju odluke direktora Turističke zajednice grada Rijeke od 1.04.2026. godine objavljuje se

NATJEČAJ **za radno mjesto stručni suradnik za informiranje** **1 izvršitelj/ica, na određeno vrijeme od godinu dana**

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete iz Zakona o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23 i 64/23), posebne uvjete propisane Pravilnikom o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkim zajednicama (NN 13/22) i uvjete određene Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Turističke zajednice grada Rijeke.

1. zahtijevana kvalifikacija: završena najmanje srednja škola (gimnazija, četverogodišnja ili petogodišnja strukovna škola);
2. potrebno radno iskustvo: najmanje jedna godina radnog iskustva;
3. potrebna znanja:
 - znanje rada na osobnom računalu
 - aktivno znanje jednog stranog jezika
 - položen stručni ispit za rad u turističkoj zajednici *

Uz vlastoručno potpisanu prijavu na natječaj, kandidati moraju dostaviti:

- kratak životopis
- dokaz o stručnoj spremi (presliku svjedodžbe, diplome ili potvrde visokoškolske ustanove o stečenoj stručnoj spremi)
- presliku osobne iskaznice
- dokaz o ukupnom radnom iskustvu (elektronički zapis ili potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, ne stariji od mjesec dana),
- dokaz o aktivnom znanju jednog svjetskog jezika - preslika potvrde /svjedodžbe/certifikata škole za strane jezike, preslika indeksa iz kojeg je vidljivo pohađanje kolegija stranog jezika i trajanje ili vlastoručno potpisana izjava o aktivnom znanju stranog jezika,
- presliku Uvjerjenja o položenom stručnom ispitu za rad u turističkoj zajednici (ukoliko ima položen stručni ispit) ili vlastoručno potpisanu izjavu da ga nije dužan polagati, sukladno članku 23. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma,
- dokaz da poznaje rad na osobnom računalu – preslika potvrde/svjedodžbe/certifikata o položenom tečaju informatike, preslika indeksa iz kojeg je vidljivo pohađanje kolegija informatike i trajanje ili vlastoručno potpisana izjava da poznaje rad na računalu,

** Sukladno čl. 23. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, osoba koja u trenutku sklapanja ugovora o radu ispunjava uvjete određene propisima iz članka 21. stavka 2. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19 i 42/20), ali nema položen stručni ispit, mora u roku od jedne godine od dana stupanja na rad položiti stručni ispit.*

** Sukladno čl. 23. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, osobe koje imaju odgovarajuću stručnu spremu i najmanje 5 godina radnog staža na poslovima u turizmu u toj stručnoj spremi, ne moraju imati položen stručni ispit.*

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola sukladno Zakonu o ravnopravnosti spolova (NN 82/08 i 69/17).

Natječaj je otvoren od 08.04.2026. do zaključno 23.04.2026. godine do 14:00 sati, bez obzira na način dostave prijave. Prijave na natječaj s potrebnim priložima dostavljaju se: poštom u zatvorenoj koverti s naznakom „Za natječaj – stručni suradnik za informiranje“ na adresu Turistička zajednica grada Rijeke, Užarska 14, 51000 Rijeka, osobno u Turističku zajednicu grada Rijeke, Užarska 14, Rijeka, od ponedjeljka do petka od 8,30 do 15,30 sati ili e-mailom na adresu rijeka@visitrijeka.hr

Prijava na natječaj sadrži najmanje: ime i prezime te adresu kandidata, broj telefona/mobitele i e-mail adresu ako je primjenjivo, naznaku da se radi o prijavi na predmetni natječaj, popis priloga/dokaza uz prijavu i sve priloge navedene u natječaju (obavezno potpisane one na kojima je to naznačeno) te vlastoručni potpis kandidata.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadržava sve podatke i priloge navedene u natječaju. Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati, tj. osobe koje ne podnesu pravodobne i uredne prijave ili ne ispunjavaju formalne uvjete natječaja, neće se smatrati kandidatima prijavljenim na natječaj.

Turistička zajednica grada Rijeke zadržava pravo u cijelosti poništiti natječaj odnosno ne prihvatiti niti jednu pristiglu prijavu, bez obveze obrazlaganja svoje odluke i bez ikakve odgovornosti prema kandidatima.

Eventualne upite kandidati mogu slati isključivo elektroničkom poštom na rijeka@visitrijeka.hr

Kandidati koji uspješno zadovolje formalne uvjete natječaja bit će pozvani na razgovor, o čemu će odabrani kandidati biti pravovremeno obaviješteni.

Prije donošenja odluke o izboru, od kandidata se može zatražiti dostava dokumentacije u izvorniku ili ovjerenoj preslici, kao i drugi dokazi o ispunjavanju uvjeta iz natječaja.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

Direktor:
Petar Škarpa, dipl.oec.



Nadređeno radno mjesto:

Voditelj informiranja i istraživanja tržišta

Zahtijevana kvalifikacija:

Završena najmanje srednja škola (gimnazija, četverogodišnja ili petogodišnja strukovna škola)

Potrebno radno iskustvo:

Najmanje jedna godina radnog iskustva

Potrebna znanja:

Znanje rada na osobnom računalu

Znanje jednog stranog jezika

Stručni ispit za rad u turističkoj zajednici

Broj izvršitelja:

1

Ključne odgovornosti:

- daje prijedloge i sudjeluje u izradi svih promidžbenih i informativnih materijala,
- sudjeluje u organizaciji prihvata studijskih grupa novinara i agenata te analizira učinke njihovih boravaka,
- priprema materijala potrebnih za info punkt prilikom dolaska kruzera,
- po odluci direktora vodi dodijeljeni projektni portfelj (organizira, provodi, izvješćuje),
- organizira prikupljanje i ažuriranje podataka o realizaciji Godišnjeg programa rada te izrađuje periodičke izvještaje,
- analizira i obrađuje statističke podatke,
- prati turističke pokazatelje
- odgovara za ispravnost ugovora s vanjskim stranama (dobavljačima, kupcima) u okviru svojih zaduženja,
- redovito prati i primjenjuje važeće regulative i standarde iz područja djelatnosti,
- sudjeluje u organizaciji natječaja čiji je nositelj TZGR, priprema natječajnu dokumentaciju te sudjeluje u izboru natječajnog pobjednika.

Ostale aktivnosti:

- provodi postupak nabave u granicama nadležnosti, a sukladno Godišnjem programu rada,
- komunicira sa suradnicima, strankama ili drugim dionicima na postavljenom zadatku (dopisi, obavijesti, upiti i odgovori),
- odgovornost za ispunjenje ciljeva prema Godišnjem programu rada,
- odgovornost za točnost i kvalitetu svih podataka čije ažuriranje vodi,
- odgovornost za pravovremeno izvješćivanja o provedbi pojedinih projekata,
- odgovornost za čuvanje lozinki, pristupnih kodova (npr. povjerljivim bazama podataka ili fizičkim lokacijama),
- svakodnevne aktivnosti vezane uz ažuriranje i održavanje Digitalne arhive,
- obnaša dužnosti izvan redovnog radnog vremena u slučaju prijeko potrebe,
- obavlja ostale poslove iz područja odgovornosti i stručne spreme po nalogu direktora.

Ovlasti:

- priprema proračuna/budžeta,
- sudjelovanje u postupku odobravanja plaćanja (odobrenje plaćanja računa dobavljača, troškova za potrebe odjela) vezanih uz realizaciju programa i projekata,
- sudjelovanje u postupku izdavanja obvezujućih ponuda vezanih uz realizaciju programa i projekata,
- odnosi s javnošću (npr. krizne situacije, promocija u medijima),
- odnosi s drugim institucijama poput Ministarstva turizma i sporta, Hrvatske turističke zajednice, Primorsko-goranske županije, Grada Rijeke, Turističke zajednice Kvarnera itd.