



RIJEKA

Turistička zajednica grada Rijeke
Rijeka Tourist Board

Klasa: 600-01-24/07
Ur. broj: 01-03-24-2
Rijeka, 12.04.2024.

Temeljem Odluke direktora Turističke zajednice grada Rijeke od 12.04.2024. godine objavljuje se

NATJEČAJ ZA DAVANJE NA KORIŠTENJE PROSTORA UGOSTITELJSKE NAMJENE

Turistička zajednica grada Rijeke poziva sve zainteresirane pravne i fizičke osobe da podnesu ponudu za korištenje poslovnog prostora ugostiteljske namjene u sklopu Trsatskog kaštela.

PODACI O PROSTORU

Poslovni prostor nalazi se u sklopu Trsatskog kaštela na adresi Partizanski put 9, Rijeka, a sastoji se od prostora u prizemlju, na prvom i drugom katu ukupne površine 127,42 m² i vanjske terase površine 83,87 m².

Prostor je kao dio Trsatskog kaštela zaštićeno kulturno dobro i upisan je u Registar nepokretnih kulturnih dobara Republike Hrvatske pod brojem Z-342.

Pregled prostora koji je predmet Natječaja moguće je uz prethodni dogovor i najavu na broj telefona 051 315 710, a upite vezane uz Natječaj potrebno je zatražiti pisanim putem na: rijeka@visitrijeka.hr.

NAMJENA PROSTORA I IZNOS NAKNADE

Prostor je namijenjen za obavljanje ugostiteljske djelatnosti i organizaciju kulturno-zabavnih programa.

Početni iznos naknade za korištenje iznosi 4,00 eura po m² (bez PDV-a) mjesečno za prostor u prizemlju, na prvom i drugom katu ukupne površine 127,42 m² i 5,97 eura po m² (bez PDV-a) mjesečno za cjelogodišnju vanjsku terasu površine 83,87 m².

Poslovni prostor daje se na korištenje na vrijeme od 5 (pet) godina.

Ugostiteljski objekt nalazi se u zoni naplate ulaza.

Stupanje u posjed prostora je tijekom svibnja 2024. godine. Budući korisnik obavezan je prostor privesti namjeni najkasnije 30 dana od stupanja u posjed.

Uz mjesečni iznos naknade za korištenje, korisnik je u obvezi plaćati sljedeće troškove:

- troškove nastale u vezi s korištenjem prostora i obavljanjem djelatnosti (utrošak električne energije, vode, usluge odvoza smeća, čišćenje prostora, komunalne i vodne naknade, spomeničke rente, telefona, interneta, radiotelevizijske pristojbe, osiguranja i sl.)
- troškove održavanja nastale u vezi s korištenjem prostora (čišćenje prostora Kaštela i održavanje sanitarnog čvora u sklopu Trsatskog kaštela, manji popravci, održavanje opreme i sl.)
- troškove prilagodbe prostora i uvođenja infrastrukture za obavljanje djelatnosti, uz obvezu prijave navedenog Turističkoj zajednici grada Rijeke
- troškove aktivnosti iz Prijedloga programskog koncepta.

Poslovni prostor daje se na korištenje u zatečenom stanju, a korisnik je dužan isti urediti i privesti ugovorenoj djelatnosti o vlastitom trošku, te se potpisom Ugovora o korištenju poslovnog prostora odriče bilo kakvog prava za naknadu za uložena sredstva s osnova izvođenja bilo kakvih radova u poslovnom prostoru.



RIJEKA

Turistička zajednica grada Rijeke
Rijeka Tourist Board

Korisnik je dužan početi plaćati naknadu za korištenje s danom stupanja u posjed poslovnog prostora, odnosno od dana izvršene primopredaje poslovnog prostora koja se utvrđuje Odlukom o davanju poslovnog prostora na korištenje.

Korisnik je dužan u predmetnom prostoru provoditi sve mjere zaštite od požara u skladu s pozitivnim propisima.

POSEBNI UVJETI NATJEČAJA

U Natječaju ne može sudjelovati ponuditelj koji ima nepodmiren dug prema Turističkoj zajednici grada Rijeke po bilo kojoj osnovi.

Ponuditelj ima obvezu, uz ponudenu cijenu naknade za korištenje dostaviti i **Prijedlog programskog koncepta** koji će obuhvatiti strateške programske ciljeve za vrijeme korištenja prostora koji je predmet Natječaja. Potrebno je planirati održavanje niza manifestacija i projekata tijekom godine koja promiču kulturnu baštinu i identitet grada na inovativan način i pružaju korisnicima autentičan doživljaj lokacije. Cilj programskog koncepta je stvaranje jedinstvenog sadržaja koji sadrži već prepoznatljive kulturno-zabavne programe, ali i nove programe s intencijom nadogradnje u narednim godinama te stvaranju motiva posjeta Rijeke i Trsatskog kaštela uz poštivanje tradicije i povijesti prostora održavanja. Naglasak je na disperziji programa tijekom cijele godine.

Dvije manifestacije s dugom tradicijom održavanja koje čine okosnicu kulturno-zabavnih događanja na Trsatskom kaštelu (ljetni i adventski programi na Trsatskom kaštelu), ponuditelj je obavezan uključiti u **Prijedlog programskog koncepta**.

Ljeto na Gradini je ljetni kulturno-zabavni program s nastupima eminentnih stranih i domaćih izvođača različitih glazbenih izričaja, s orijentacijom na koncerte popularne, rock i klasične glazbe te ostale glazbeno-scenske forme (ponuditelji su dužni konceptom obuhvatiti minimalno 15 koncerata/nastupa domaćih/stranih izvođača koji će se održati od sredine lipnja do sredine rujna).

Adventski programi koji se održavaju za vrijeme trajanja adventa na Trsatskom kaštelu postali su snažan motiv dolaska u Rijeku u zimskim mjesecima. Osim programa (koji minimalno treba obuhvatiti program otvaranja, doček Nove godine, postavu adventskih kućica, zabavne vikend programe) ponuditelji su dužni dostaviti i prijedlog prigodne dekoracije odnosno nabavke dekorativnih elementa u službi oplemenjivanja prostora i arhitektonskih elemenata na Trsatskom kaštelu.

Korisnik je dužan dostaviti godišnji program pojedine manifestacije Turističkog zajednici grada Rijeke minimalno 3 mjeseca prije početka iste na odobrenje odnosno izvršiti izmjene u programu po nalogu Turističke zajednice grada Rijeke (za manifestaciju „Ljeto na Gradini“, u godini u kojoj se provodi Natječaj, korisnik je dužan dostaviti godišnji program do 15. svibnja 2024. godine). Korisnik je dužan pridržavati se radnog vremena Trsatskog kaštela određenog od strane Turističke zajednice grada Rijeke te u svom radu poštivati status Trsatskog kaštela kao kulturnog dobra.

Turistička zajednica grada Rijeke će sudjelovati u provedbi programa od posebnog značaja za destinaciju sufinancirajući realizaciju istih sukladno godišnjem financijskom planu te prihvatljivim programskim troškovima, kao i davanjem opreme za realizaciju programa u suorganizaciji s Turističkom zajednicom grada Rijeke.

Korisnik je dužan prilagoditi način rada i radno vrijeme programima koji se održavaju na Trsatskom kaštelu u organizaciji Turističke zajednice grada Rijeke odnosno trećih subjekata, a po odobrenju Turističke zajednice grada Rijeke.

Korisnik ne smije sklapati ugovore s trećim osobama temeljem kojih bi treće osobe na Trsatskom kaštelu obavljale djelatnosti koje su predmet Natječaja.



RIJEKA

Turistička zajednica grada Rijeke
Rijeka Tourist Board

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE ZA IZRADU PONUDE

Pisana ponuda mora sadržavati:

1. Pravilno ispunjen **obrazac ponude** koji sadrži ponuđeni iznos mjesečne naknade za korištenje po m² (bez PDV-a), naziv/ime i prezime ponuditelja (adresa sjedišta/prebivališta, ime i prezime odgovorne osobe, telefon, e-mail, broj žiro-računa (IBAN) i naziv banke radi povrata jamčevine). Obrazac se može preuzeti na mrežnoj stranici Turističke zajednice grada Rijeke www.visitRijeka.hr u rubrici Potpore i natječaji (Prilog 1.);
2. Dokaz da je ponuditelj uplatio **jamčevinu** u iznosu do 5.000,00 eura (nalog za plaćanje ovjeren od pošte, banke ili FINA-e da je uplata izvršena ili potvrda o plaćanju internet bankarstvom) na račun Turističke zajednice grada Rijeke, HR4924020061100452700 koji je otvoren kod Erste & Steiermärkische banke d.d., poziv na broj HR00 OIB ponuditelja sa svrhom uplate „Jamčevina za Trsatski kaštel“, odnosno Izjavu osobe koja je izvršila uplatu jamčevine u ime i na račun ponuditelja;
3. Presliku **važće osobne iskaznice**, ukoliko je ponuditelj fizička osoba (obrtnik ili građanin), odnosno presliku važće osobne iskaznice svih osoba ovlaštenih za zastupanje, ako je ponuditelj pravna osoba;
4. **Izvadak** iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji ne smije biti stariji od 30 dana do dana prijave na Natječaj, iz kojeg mora biti vidljivo da je ponuditelj registriran za obavljanje ugostiteljske djelatnosti;
5. Presliku **Potvrde Porezne uprave** o stanju duga, koja ne smije biti starija od 15 dana do dana prijave na Natječaj, iz koje mora biti vidljivo da ponuditelj nema dugovanja po osnovi javnih davanja odnosno da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje;
6. **Prijedlog programskog sadržaja** – razrađen koncept programa i manifestacija koje ponuditelj planira realizirati godišnje, a kroz period od 5 godina.
7. **Potpisanu izjavu** ovlaštene osobe ponuditelja kojom se ponuditelj obvezuje na realizaciju programskog koncepta (Prilog 2.).
8. **Potpisanu izjavu** kojom ponuditelj prihvaća sve uvjete iz ovog Natječaja (Prilog 3.).
 - Turistička zajednica grada Rijeke u prilogu ovoga Natječaja objavljuje predloške Izjava radi lakšeg snalaženja. Izjave ne moraju biti dane na predlošcima, no moraju biti sadržajno iste objavljenim predlošcima.
 - Svi dokumenti traženi ovom točkom mogu se dostaviti u obliku neovjerene preslike. Turistička zajednica grada Rijeke može zatražiti dostavu izvornika, te zadržava pravo provjere istih.

Pisana ponuda može sadržavati i ostalu dokumentaciju kao dokaze za ostvarivanje bodova po zadanim kriterijima :

1. **Reference** – dokaz o dosadašnjem obavljanju ugostiteljske djelatnosti odnosno dokaz o dosadašnjim organizacijama manifestacija i programa i upravljanju događanjima.
2. **Pisma namjere** – dokazi o namjeri suradnje na realizaciji programskog koncepta (partnerstva, sponzorstva, donacije, potpore)

ROK I DOSTAVA PONUDE

Rok za dostavu ponuda za korištenje poslovnog prostora je **26.04.2024. godine do 10:00 sati, bez obzira na način dostave.**

Ponude je potrebno dostaviti u zatvorenoj omotnici s nazivom predmeta:



RIJEKA

Turistička zajednica grada Rijeke
Rijeka Tourist Board

PONUĐA ZA KORIŠTENJE PROSTORA UGOSTITELJSKE NAMJENE – TRSATSKI KAŠTEL

“NE OTVARAJ”

na adresu: Turistička zajednica grada Rijeke, Užarska 14, 51000 Rijeka.

Ponude primljene nakon navedenog roka i s nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati.

OTVARANJE PONUDA

Otvaranje ponuda nije javno, a provodi ga Povjerenstvo imenovano između zaposlenika Turističke zajednice grada Rijeke. O rezultatima izbora ponuditelji će biti obaviješteni pisanim putem u roku 8 dana od roka za dostavu ponuda.

Potpunom ponudom smatra se ona ponuda koja sadrži sve podatke i priloge koji su utvrđeni u tekstu Natječaja. Ukoliko ponuda ponuditelja sadržava manje nedostatke, koji ne utječu na bitan sadržaj za ocjenjivanje ponude, Povjerenstvo može zatražiti od ponuditelja naknadno pojašnjenje ponude i ostaviti ponuditelju razmjerni rok za dostavu pojašnjenja.

KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira je ekonomski najpovoljnija ponuda. U svrhu određivanja ekonomski najpovoljnije ponude, valjane ponude ocijenit će se prema sljedećim kriterijima:

- ponuđeni iznos naknade (45%)
- prijedlog programskog koncepta (45%)
- relevantno iskustvo (10%)

Kriteriji	Najveći mogući broj bodova po kriteriju	Relativni značaj
1. Ponuđena naknada za korištenje	45	45,00 %
2. Prijedlog programskog koncepta	45	45,00 %
3. Relevantno iskustvo	10	10,00 %
UKUPNO	100	100,00 %

Ekonomski najpovoljnijom ponudom smatra se ponude s najvećim brojem bodova sukladno gore navedenim kriterijima. Ukupan broj bodova koji će se dodijeliti računa se prema sljedećoj formuli:

$$P=N+K+I$$

pri čemu je:

P – ukupan broj bodova ponude

N – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu naknadu za korištenje

K – broj bodova koji je ponuda dobila za Prijedlog programskog koncepta

I – broj bodova koji je ponuda dobila za relevantno iskustvo

Maksimalan broj bodova koje ponuda može ostvariti zbrojem bodova svih kriterija je 100,00.

Bodovi se zaokružuju na dvije decimale.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ekonomski najpovoljnije ponude, prednost ima ponuda koja je ostvarila veći broj bodova prema kriteriju



Prijedlog programskog koncepta, a ukoliko dvije ili više valjanih ponuda imaju jednaki broj bodova prema ranije navedenom, prednost će imati ponuda zaprimljena ranije.

A) Ponuđena cijena za korištenje

Prilikom ocjenjivanja ponude prema kriteriju ponuđene naknade za korištenje, razmatrat će se iznosi bez PDV-a. Maksimalan broj bodova koje ponuda može dobiti prema ovom kriteriju je 45,00 bodova. Ponuda s najvećim ponuđenim iznosom naknade dobit će maksimalan broj bodova, a ostale će se bodovati prema formuli: $N = (N_p / N_{max}) \times 45,00$ pri čemu je:

N – broj bodova koje je ponuda koju se ocjenjuje dobila za ponuđenu cijenu

N_p - ponuđeni iznos naknade

N_{max} - najviši ponuđeni iznos naknade svih valjanih ponuda

45,00 – težinski faktor ponuđene naknade za korištenje

B) Prijedlog programskog koncepta

Maksimalan broj bodova koje ponuda može dobiti prema ovom kriteriju je 45,00 bodova. U nastavku slijede kriteriji za vrednovanje kriterija Prijedloga programskog koncepta.

Kriteriji	Bodovi	Najveći mogući broj bodova po kriteriju
1. Broj manifestacija/projekata (po godini)		10
2-9	3	
10-19	5	
20 i više	10	
2. Broj dana s programima (po godini)		10
20-39	3	
40-64	5	
65 i više	10	
3. Zastupljenost programa po mjesecima (po godini)		5
2-4 mjeseca	1	
5-9 mjeseci	3	
10-12 mjeseci	5	
4. Raznovrsnost programskih cjelina (glazbeni, audiovizualni, eno-gastronomski, književni, filmski, kazališni, zabavni program, edukativni program inovativnih umjetničkih i kulturnih praksi, program temeljen na kulturnoj baštini)		5
1-2	1	5
3-4	3	
5 i više	5	
5. Sadržaj i kvaliteta projekata s naglaskom na inovativnost		5
Dobar	1	



RIJEKA

Turistička zajednica grada Rijeke
Rijeka Tourist Board

Vrlo dobar	3	
Odličan	5	
6. Suradnici/partneri u realizaciji programskog koncepta		5
0-1	1	
2-3	3	
4 i više	5	
UKUPNO		45

C) Relevantno iskustvo

Maksimalan broj bodova koje ponuda može dobiti prema ovom kriteriju je 10,00 bodova. U nastavku slijede kriteriji za vrednovanje kriterija Relevantno iskustvo. Ponuditelj relevantno iskustvo dokazuje dostavljenim referencama, popisom aktivnosti, preslikama ugovora o suradnji te ostalim dokazima iz kojih se može utvrditi djelovanje ponuditelja.

Kriterij	Bodovi	Najveći mogući broj bodova po kriteriju
Relevantno iskustvo		10
Za ugostiteljsku djelatnost ili organizaciju programa	5	
Za obje djelatnosti	10	

ROK ZA DONOŠENJE OBAVIJESTI O ODABIRU ILI PONIŠTENJU POSTUPKA

Rok za donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju postupka je najkasnije 8 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Turistička zajednica grada Rijeke zadržava pravo poništenja Natječaja bez navođenja razloga poništenja.

Turistička zajednica grada Rijeke ne snosi nikakvu odgovornost prema odbijenim ponuditeljima i ne snosi nikakve troškove u svezi sa sudjelovanjem ponuditelja u nadmetanju.

UGOVOR

Turistička zajednica grada Rijeke će s odabranim ponuditeljem sklopiti Ugovor o korištenju poslovnog prostora u roku 15 dana od donošenja Odluke o davanju poslovnog prostora na korištenje. Ugovor o korištenju poslovnog prostora se sklapa u obliku ovršnog javnobilježničkog akta, a troškove ovjere Ugovora snosi korisnik. Korisnik je dužan do sklapanja Ugovora, a najkasnije do stupanja u posjed poslovnog prostora, na ime osiguranja plaćanja novčane tražbine iz Ugovora dostaviti bjanko zadužnicu izdanu do iznosa koji pokriva ukupnu svotu ugovorene jednogodišnje zakupnine s PDV-om, ovjerenu od strane javnog bilježnika.

Ako odabrani ponuditelj ne sklopi Ugovor o korištenju poslovnog prostora u navedenom roku, smatrat će se da je odustao od sklapanja Ugovora te će izgubiti pravo na povrat jamčevine.

Ponuditelju čija ponuda nije prihvaćena ili ponuditelj koji odustane od iste do kraja isteka roka za predaju ponude, uplaćena jamčevina se vraća na njegov žiro račun naveden u ponudi, bez prava na kamatu, u roku od 15 dana od otvaranja ponuda.

Jamčevina ponuditelja kojem je ponuda prihvaćena uračunava se u cijenu naknade za korištenje za prve mjesece korištenja.



RIJEKA

Turistička zajednica grada Rijeke
Rijeka Tourist Board

Davanje podataka je dobrovoljno te je potpisom Obrasca ponude ponuditelj suglasan s korištenjem danih podataka. Dostavljeni podaci koji se obrađuju, koriste se isključivo za potrebe Natječaja za korištenje poslovnog prostora.

Dodatne informacije mogu se zatražiti u Turističkoj zajednici grada Rijeke, Užarska 14, 51000 Rijeka, tel. 315-710, radnim danom od 9,00 do 15,00 sati, osim subote i nedjelje.

PRILOZI

1. Obrazac ponude (Prilog 1.)
2. Izjava ovlaštene osobe ponuditelja kojom se ponuditelj obvezuje na realizaciju programskog koncepta (Prilog 2.)
3. Izjava kojom ponuditelj prihvaća sve uvjete iz ovog Natječaja (Prilog 3.)
4. Prikaz tlocrta prostora koji je predmet Natječaja (Prilog 4.)

Direktor:
Petar Škarpa, dipl.oec.



