



RIJEKA

Turistička zajednica grada Rijeke
Rijeka Tourist Board

Klasa: 802-01-21/08
Ur.broj: 01-01-21-3
Rjeka, 16.06.2021.

Turistička zajednica grada Rijeke raspisala je natječaj za radno mjesto **voditelj informiranja i istraživanja tržišta, 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme**. Rok prijave je do 28.06.2021. godine do 14,00 sati, a cijeli tekst natječaja donosimo u nastavku.

„Na temelju odluke direktor Turističkog ureda Turističke zajednice grada Rijeke od 16.06.2021. godine objavljuje se

NATJEČAJ **za radno mjesto voditelj informiranja i istraživanja tržišta** **1 izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme uz probni rok od šest mjeseci**

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete iz Zakona o radu (N.N. 93/14 i 127/17 i 98/19), posebne uvjete propisane Pravilnikom o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkom uredu turističke zajednice općine, grada, županije i Glavnom uredu Hrvatske turističke zajednice (N.N. 23/17 i 72/17) i uvjete određene Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Turističkog ureda Turističke zajednice grada Rijeke;

1. zahtijevano zvanje /struka: da ima najmanje diplomski ili preddiplomski stručni ili sveučilišni studij društvenih znanosti – bacc.struke / mag.struke;
2. da ima najmanje 2 godine radnog iskustva u struci koja odgovara poslovima radnog mjesta na kojem je radnik zaposlen;
3. aktivno znanje dva svjetska jezika;
4. da ima položen stručni ispit za rad u turističkom uredu, a ako nema treba u roku od jedne godine od dana stupanja na rad položiti stručni ispit;
5. da poznaje rad na osobnom računalu.

Uz vlastoručno potpisanu prijavu na natječaj, kandidati/kinje moraju dostaviti:

- kratak životopis
- dokaz o stručnoj spremi (presliku svjedodžbe, diplome ili potvrde visokoškolske ustanove o stečenoj stručnoj spremi)
- presliku osobne iskaznice
- dokaz o ukupnom radnom iskustvu (elektronički zapis ili potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje – ne stariji od mjesec dana)
- dokaz o radnom iskustvu ostvarenom na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje jedne godine, koji sadrži vrstu poslova koju je kandidat obavljao, vrstu stručne spreme tih poslova i razdoblje u kojem je obavljao te poslove (preslika ugovora, rješenja ili potvrde poslodavaca), a koje je evidentirano u elektroničkom zapisu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,
- dokaz o aktivnom znanju dva svjetska jezika - preslika potvrde /svjedodžbe/certifikata škole za strane jezike, preslika indeksa iz kojeg je vidljivo pohađanje kolegija stranog jezika i trajanje ili vlastoručno potpisana izjava o aktivnom znanju stranog jezika,

- preslika Uvjerenja o položenom stručnom ispitu za rad u turističkom uredu (ukoliko ima položen stručni ispit) ili vlastoručno potpisanu izjavu da ga nije dužan polagati, sukladno članku 23. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma,
- dokaz da poznaje rad na osobnom računalu – preslika potvrde/svjedodžbe/certifikata o položenom tečaju informatike, preslika indeksa iz kojeg je vidljivo pohađanje kolegija informatike i trajanje ili vlastoručno potpisana izjava da poznaje rad na računalu,
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od 3 mjeseca).

Sukladno čl. 23. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, osoba koja u trenutku sklapanja ugovora o radu ispunjava uvjete određene propisima iz članka 21. stavka 2. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (N.N. 52/19 i 42/20, ali nema položen stručni ispit, mora u roku od jedne godine od dana stupanja na rad položiti stručni ispit.

Sukladno čl. 23. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, osobe koje imaju odgovarajuću stručnu spremu i najmanje 5 godina radnog staža na poslovima u turizmu u toj stručnoj spremi, ne moraju imati položen stručni ispit.

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Natječaj je otvoren od 17.06. do zaključno 28.06.2021. godine, do 14,00 sati. Prijave na natječaj s potrebnim priložima dostavljaju se poštom u zatvorenoj koverti s naznakom „Za natječaj“ na adresu: Turistička zajednica grada Rijeke, Užarska 14, 51000 Rijeka, ili osobno od ponedjeljka do petka od 8,30 do 15,30 sati.

Prijava na natječaj sadrži najmanje: ime i prezime te adresu kandidata/kinje, broj telefona/mobitele i e-mail adresu ako je primjenjivo, naznaku da se radi o prijavi na predmetni natječaj, popis priloga /dokaza uz prijavu te vlastoručni potpis kandidata/kinje.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadržava sve podatke i priloge navedene u natječaju. Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati, tj. osobe koje ne podnesu pravodobne i uredne prijave ili ne ispunjavaju formalne uvjete natječaja, neće se smatrati kandidatima prijavljenim na natječaj.

Turistička zajednica grada Rijeke zadržava pravo u cijelosti poništiti natječaj odnosno ne prihvatiti niti jednu pristiglu prijavu, bez obveze obrazlaganja svoje odluke i bez ikakve odgovornosti prema kandidatima.

Eventualne upite kandidati mogu slati isključivo elektroničkom poštom na rijeka@visitrijeka.hr

Kandidati koji uspješno zadovolje formalne uvjete natječaja bit će pozvani na testiranje, o čemu će odabrani kandidati biti pravovremeno obaviješteni.

Prije donošenja odluke o izboru, od kandidata se može zatražiti dostava dokumentacije u izvorniku ili ovjerenj preslici, kao i drugi dokazi o ispunjavanju uvjeta iz natječaja.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

Direktor:
Petar Škarpa, dipl.oec.



Naziv organizacijske jedinice:

Razvoj destinacije i proizvoda

Naziv radnog mjesta:

VODITELJ INFORMIRANJA I ISTRAŽIVANJA TRŽIŠTA

Nadređeno radno mjesto:

Direktor

Zahtijevano zvanje/struka:

Društvene znanosti

Zahtijevana kvalifikacija:

bacc.struke / mag. struke

Potrebno radno iskustvo:

2 godine

Potrebna znanja:

Poznavanje rada na računalu i MS Office programa;

Stručni ispit za rad u turističkom uredu;

Aktivno znanje 2 svjetska jezika;

Broj izvršitelja:

1

Ključne odgovornosti:

- koordinira način pružanja informacija
- izrađuje plan informiranja na svim medijima, praćenje i realizacija istog
- po odluci direktora vodi dodijeljeni projektni portfelj (organizira, provodi, izvješćuje)
- vodi prikupljanje i ažuriranje podataka o realizaciji godišnjeg programa rada te izrađuje periodičke izvještaje o realizaciji istog
- odgovornost za pripremu i odobrenja proračuna / budžeta informiranja
- odgovornost za ispravnost ugovora s vanjskim stranama (dobavljačima, kupcima)
- redovito prati i primjenjuje važeće regulative i standarde iz područja djelatnosti
- organizira prikupljanje i ažuriranje podataka o turističkoj ponudi, smještajnim i ugostiteljskim kapacitetima, kulturnih, sportskih i drugih informacija potrebnih za boravak i putovanje turista
- vodi organizaciju i provedbu manifestacija u tehničkom aspektu (kulturnih, zabavnih, umjetničkih, sportskih i drugih) koje organizira Turističke zajednica grada Rijeke , a koje pridonose obogaćivanju turističke ponude
- odgovornost za izradu mjesečnog kalendara zbivanja.

Ostale odgovornosti:

- provodi postupak nabave u granicama nadležnosti, a sukladno godišnjem programu rada
- vodi projekte vezane uz postavljanje turističke signalizacije i koordinira ažuriranje plana grada
- odgovornost za izdavanje informativnih materijala
- organizira ishodaenje svih potrebnih dozvola i ostale dokumentacije radi fotografiranja, snimanja i/ili posjeta pojedinim institucijama (crkve, muzeji i sl.)
- komunicira sa suradnicima, strankama ili drugim dionicima na postavljenom zadatku (dopisi, obavijesti, upiti i odgovori)
- odgovornost za točnost i kvalitetu svih podataka čije ažuriranje vodi
- odgovornost za pravovremeno izvješćivanje o izvedbi pojedinih projekata
- odgovornost za čuvanje lozinki, pristupnih kodova (npr. povjerljivim bazama podataka ili fizičkim lokacijama)
- svakodnevne aktivnosti vezane uz ažuriranje Urudžbenog zapisnika te održavanja Digitalne arhive
- pridržava se i primjenjuje važeće regulative vezane uz djelokrug radnog mjesta
- obnaša dužnosti izvan redovnog radnog vremena u slučaju prijeko potrebe
- obavlja ostale poslove iz područja odgovornosti i stručne spreme po nalogu direktora.

Ovlasti:

- službenik za informiranje
- priprema proračuna / budžeta
- sudjelovanje u postupku odobravanja plaćanja (odobrenje plaćanja računa dobavljača, troškova za potrebe odjela) vezanih uz realizaciju programa i projekata
- sudjelovanje u postupku izdavanja obvezujućih ponuda vezanih uz realizaciju programa i projekata
- odnosi s javnošću (npr. krizne situacije, promocija u medijima)
- odnosi s drugim institucijama poput Ministarstva turizma, Hrvatske turističke zajednice, Primorsko-goranske županije, Grad Rijeka, Turističke zajednica PGŽ itd.

Direktor:

Petar Škarpa, dipl.oec.



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "P. Škarpa", written over the stamp.