



Užarska 14  
HR-51000 Rijeka  
[www.visitRijeka.hr](http://www.visitRijeka.hr)

Klasa: 212-01-22/10

Ur. broj: 02-04-22-5 -7

**1. IZMJENA POZIVA NA DOSTAVU PONUDA**  
**sukladno pravilima o provedbi postupaka nabava za**  
**neobveznike Zakona o javnoj nabavi**

**Predmet nabave:**  
**NABAVA OPREME**

**Evidencijski broj nabave:**  
**V.2.1./2022.**

**Rijeka, ~~21.10.~~ 7. 11. 2022.**

## Sadržaj

<b>1. OPĆI PODACI</b> .....	4
1.1. Podaci o Naručitelju.....	5
1.2. Podaci o kontakt osobi Naručitelja.....	5
1.3. Evidencijski broj nabave .....	5
1.4. Dostupnost Poziva na dostavu ponuda .....	5
1.5. Vrsta postupka.....	5
1.6. Pojašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda.....	6
<b>2. PODACI O PREDMETU NABAVE</b> .....	7
2.1. Opis predmeta nabave .....	7
2.2. Tehničke specifikacije .....	7
2.3. Procijenjena vrijednost nabave .....	8
2.4. Mjesto izvršenja predmeta nabave .....	8
2.5. Rok i dinamika izvršenja usluge .....	8
2.6. Troškovnik.....	8
<b>3. RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA</b> .....	10
<b>4. UVJETI SPOSOBNOSTI GOSPODARSKOG SUBJEKTA</b> .....	13
4.1. Pravna i poslovna sposobnost .....	13
4.2. Tehnička sposobnost .....	13
4.3. Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata .....	14
<b>5. PONUDA</b> .....	15
5.1. Sadržaj ponude .....	15
5.2. Način izrade ponude.....	17
5.3. Način dostave ponude .....	17
5.4. Jezik i pismo ponude.....	18
5.5. Alternativne ponude.....	18
5.6. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude .....	19
5.7. Cijena ponude.....	19
5.8. Rok valjanosti ponude .....	20
<b>6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE</b> .....	20
<b>7. JAMSTVA</b> .....	20
7.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude.....	20
7.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora .....	22
7.3. Odredbe o novčanom pologu.....	24
<b>8. OSTALE ODREDBE</b> .....	25
8.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata.....	25

8.2. Odredbe koje na podgovaratelje.....	se odnose 26
8.3. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude .....	27
8.4. Pojašnjenje i upotpunjavanje .....	28
8.5. Pregled i ocjena ponuda .....	28
8.6. Odluka o odabiru ili poništenju .....	29
8.7. Rok za donošenje Odluke o odabiru .....	30
8.8. Sklapanje ugovora .....	31
8.9. Rok, način i uvjeti plaćanja .....	31
8.10. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata .....	32
<b>9. Uputa o pravnom lijeku .....</b>	<b>33</b>
<b>10. Prilozi .....</b>	<b>33</b>

## 1. OPĆI PODACI

Naručitelj Turistička zajednica grada Rijeke partner je na projektu *EmoUndergrounds* (u daljnjem tekstu *Projekt*). Projekt se provodi u okviru drugog Poziva na dostavu projektnih prijedloga, u sklopu prioritetne osi 2: održiva regija, sa specifičnim ciljem promicanja održive valorizacije i očuvanja prirodnih i kulturnih dobara kao temelj razvoja Jadransko-Jonskog područja.

Izazov EMOUNDERGROUNDS-a je dati konkretan doprinos valorizaciji iznimnog bogatstva i potencijala ciljanih kulturnih dobara, koji će omogućiti održiv, pametan i uključiv rast cijelog područja ADRION-a. Opći cilj projekta je povećati atraktivnost/konkurentnost uključenih transnacionalnih turističkih destinacija stvarajući novi zajednički kulturnokreativni turistički proizvod. Očekuju se promjene u javnim politikama upravljanja kulturnom baštinom/turizmom, u integraciji turističkih usluga i u uključivanju vještina kulturno-kreativnih industrija. Glavni rezultati su: nova mreža transnacionalne suradnje među kreativnim, kulturnim i turističkim operatorima, transnacionalni akcijski plan za provedbu bolje valorizacije turističkih destinacija ADRION, transnacionalna strategija za pametno, održivo i uključivo upravljanje ciljanim mjestima, 10 investicija malih razmjera kao što su pilot primjene tehnoloških, multimedijских i interaktivnih instalacija za upravljanje, uživanje i poboljšanje kulturnih mjesta, 6000 novih posjeta kulturnim mjestima organizacijom 30 međukulturnih događaja. Projektni pristup uključuje animaciju javno-privatnog sustava za upravljanje transnacionalnim turističkim proizvodom, razvoj emocionalnih zajedničkih putova kroz kulturna mjesta, izgradnju kapaciteta i međukulturnu diseminaciju. Projekt pruža inovativna rješenja koja povećavaju potencijal uživanja korisnika, putem soba za virtualnu stvarnost, pametnih mobilnih aplikacija, holografskih demo prikaza, interaktivnih ekrana/projeksija.

#### 1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv Naručitelja: Turistička zajednica grada Rijeke  
Adresa Naručitelja: Užarska 14, HR-51000 Rijeka  
OIB: 57909269434  
Broj telefona: +385 51 315 710  
Broj telefaksa: +385 51 315 720  
E-mail: Rijeka@visitRijeka.hr  
Mrežna stranica: www.visitRijeka.hr

#### 1.2. Podaci o kontakt osobi Naručitelja

Kontakt osoba: Helga Sušanj  
E-mail: Helga@visitRijeka.hr  
Telefon: +385 51 315 721

#### 1.3. Evidencijski broj nabave V.2.1./2022.

#### 1.4. Dostupnost Poziva na dostavu ponuda

Poziv na dostavu ponuda s pripadajućim priložima, pitanja i odgovori potencijalnih Ponuditelja te sve obavijesti o izmjenama i dopunama Poziva na dostavu ponuda, bit će stavljene na raspolaganje potencijalnim Ponuditeljima na web stranici Turističke zajednice grada Rijeke.

#### 1.5. Vrsta postupka

S obzirom da Naručitelj nije obveznik provedbe javne nabave prema Zakonu o javnoj nabavi, Naručitelj primjenjuje postupak nabave s obveznom objavom sukladno točki 4.2.3. Smjernica koja se primjenjuju na osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, koji je sastavni dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Programa Europske teritorijalne suradnje 2014.–2020.

## 1.6. Pojašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda

Za vrijeme trajanja roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu postavljati pitanja i zahtijevati objašnjenja vezana za ovaj Poziv na dostavu ponuda. Ako se tijekom objave ukaže potreba za izmjenom Poziva na dostavu ponuda (ako gospodarski subjekt zahtijeva dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s uvjetima iz Poziva tijekom roka za dostavu ponuda), ista će biti transparentno i istovremeno objavljena, na istim internetskim stranicama na kojima je objavljena i osnovna dokumentacija ([www.visitrijeka.hr](http://www.visitrijeka.hr)) kako bi svi gospodarski subjekti bili upoznati s izmjenom.

Sva pitanja koja gospodarski subjekt želi postaviti Naručitelju, a proizlaze iz eventualnih nejasnoća u sadržaju Poziva na dostavu ponuda, kao i svaka druga komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata mora biti isključivo u pisanom obliku putem elektroničke pošte na adresu kontakt osobe navedene u točki 1.2. ovog Poziva. Naručitelj se obvezuje odgovoriti na zahtjeve za pojašnjenjem i dodatnim informacijama vezanima uz ovaj Poziv na dostavu ponuda isključivo ako su zahtjevi dostavljeni pravovremeno. Zahtjev se smatra pravovremenim ako je zaprimljen najkasnije tijekom petog (5) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Odgovore na pitanja i pojašnjenja Naručitelj će staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupan i osnovni Poziv na dostavu ponuda ([www.visitrijeka.hr](http://www.visitrijeka.hr)) najkasnije tijekom trećeg (3) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave

Predmet ovog postupka nabave je nabava opreme u sklopu projekta EmoUndergrounds u svrhu opremanja multimedijalne izložbe na prostoru Trsatskog kaštela.

Predmet nabave podijeljen je u sljedeće grupe nabave:

Grupa 1: Nabava multimedijalne opreme

Grupa 2: Nabava podne obloge, klupe i projekcijskog platna

Grupa 3: Nabava izrade grafičkih mapa

Ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu, više ili sve grupe nabave. U ponudi trebaju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku.

Ponuditelji su obvezni pažljivo pregledati i upoznati se sa svim zahtjevima Naručitelja te sukladno napomenama i traženim uvjetima, dostaviti ponudu.

### 2.2. Tehničke specifikacije

Detaljne tehničke specifikacije i količine predmeta grupe predmeta nabave sadržane su u Projektnom zadatku koji kao Prilog I. čini sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg grupe predmeta nabave. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u Projektnom zadatku i troškovniku. Ponude koje ne obuhvaćaju sve stavke troškovnika ili traženog opsega grupe predmeta nabave neće se razmatrati.

### 2.3. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi 425.500,00 kuna bez PDV-a.

Procijenjena vrijednost po grupi predmeta nabave su slijedeće:

<b>RB</b>	<b>Naziv</b>	<b>Procijenjena vrijednost bez PDV-a</b>
1	Nabava multimedijalne opreme	262.800,00
2	Nabava podne obloge, klupe i projekcijske plohe	147.700,00
3	Nabava izrade grafičkih mapa	15.000,00

### 2.4. Mjesto izvršenja predmeta nabave

Trsatski kaštel, Partizanski put 9A, 51 000 Rijeka

### 2.5. Rok i dinamika izvršenja usluge

Odabrani ponuditelj obvezuje se isporučiti predmete nabave u maksimalnom roku od 30 dana od potpisivanja ugovora.

Svaka grupa smatra se izvršenom nakon dostave pismenog izvještaja Izvršitelja o provedoj usluzi i zapisnika o primopredaji opreme te nakon prihvaćanja dostavljenog izvještaja i zapisnika od strane Naručitelja.

### 2.6. Troškovnik

Troškovnik čini Prilog II. ovog Poziva na dostavu ponude.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta i količina predmeta nabave. Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene na [www.visitrijeka.hr](http://www.visitrijeka.hr).



Ako Ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika, Naručitelj će takav troškovnik, to jest ponudu Ponuditelja smatrati ponudom koja je suprotna Pozivu na dostavu ponude te će ponuda biti odbijena.

Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na sljedeći način:

- a) cijene stavke (jedinične cijene) navedene u troškovniku moraju biti iskazane bez obračunatog PDV-a,
- b) Ponuditelj mora ispuniti sve stavke troškovnika, u skladu s obrascem troškovnika. Ponuditelj treba upisati cijenu za svaku stavku troškovnika koja u stupcu „Količina“ ima navedenu numeričku vrijednost,
- c) cijene stavaka (jedinične cijene) se navode s decimalnim brojem s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta,
- d) Ponuditelj je obvezan u obrazac troškovnika upisati iznos = 0,00 ako određeni rad/uslugu/robu neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge usluge iz troškovnika,
- e) Prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj „Ukupnu cijenu“ stavke izračunava kao umnožak „Količine“ i „Jedinične cijene“ stavke,
- f) u cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti,
- g) sveukupne cijene (bez PDV-a) koje Ponuditelj iskazuje na dnu troškovnika, Ponuditelj upisuje u za to predviđeno mjesto - Ukupni iznos (HRK bez PDV-a).

Troškovnik nije potrebno potpisati ni ovjeriti pečatom.

### 3. RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

#### 3.1. Obvezni razlozi za isključenje gospodarskog subjekta

Naručitelj je obvezan isključiti gospodarski subjekt iz postupka ukoliko:

3.1.1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za sljedeća kaznena djela:

sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji,

korupciju,

prijevare,

terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima,

pranje novca ili financiranja terorizma,

dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima.

3.1.2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1.1. ovog Poziva i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

U svrhu dokazivanja nepostojanja razloga za isključenje iz točke 3.1.1. i 3.1.2. ovog Poziva gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu o nekažnjavanju. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. U tu svrhu potrebno je popuniti obrazac Izjave o nekažnjavanju koja se nalazi u Prilogu III. ovog Poziva.

Izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

Izjavu nije potrebno ovjeravati kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

3.1.3. Gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj,

osim ako mu prema posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

U svrhu dokazivanja osnove iz točke 3.1.3. gospodarski subjekt mora dostaviti potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 30 (trideset) dana od dana početka postupka nabave (dan objave Poziva na dostavu ponuda).

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaje ovaj dokument ili ne sadrži sve okolnosti, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana objave Poziva na dostavu ponuda.

Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je gospodarski subjekt ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstvenog osiguranje, odnosno da mu je, sukladno posebnim propisima, odobrena odgoda plaćanja.

### 3.2. Ostali razlozi za isključenje gospodarskog subjekta

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ukoliko:

3.2.1. je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. U tu svrhu potrebno je popuniti obrazac Izjave o nepostojanju razloga za isključenje koja se nalazi u Prilogu IV. ovog Poziva.

Izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave. Izjavu nije potrebno ovjeravati kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Naručitelj zadržava pravo u svakom trenutku do donošenja Odluke o odabiru pozvati gospodarskog subjekta na dostavu dodatne dokumentacije (potvrda, izvoda, i sl.) za potrebe utvrđivanja nepostojanja razloga za isključenje iz točaka 3.1. i 3.2. ovog Poziva, ako se takvi dokumenti izdaju u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta te ih on može ishoditi.

Ukoliko se takvi dokumenti ne izdaju ili ne sadrže sve okolnosti oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Ponuditelj mora razloge isključivanja iz točke 3.1. i 3.2. dokazati i u odnosu na članove zajednice Ponuditelja i/ili podugovaratelje.

## 4. UVJETI SPOSOBNOSTI GOSPODARSKOG SUBJEKTA

### 4.1. Pravna i poslovna sposobnost

Gospodarski subjekt mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana. Gospodarskom subjektu je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u izvorniku, u ovjerenj ili neovjerenj preslici.

Gospodarski subjekt kao dokaz u ponudi dostavlja odgovarajući izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi njegova poslovnog nastana.

Dokaz o pravnoj i poslovnoj sposobnosti ne smije biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

Gospodarski subjekt mora pravnu i poslovnu sposobnost dokazati i u odnosu na članove zajednice gospodarskih subjekata i/ili podugovaratelje.

### 4.2. Tehnička sposobnost

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2022.) i tijekom 3 godina koje prethode toj godini (2019. – 2021.) pružio jednu ili više usluga koje su iste ili slične predmetu nabave u visini procijenjene vrijednosti grupe koju ponuditelj nudi.

Gospodarski subjekt navedenu tehničku i stručnu sposobnost dokazuje popisom glavnih usluga potpisanim i ovjerenim od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koji podnosi ponudu. Popis mora minimalno sadržavati naziv i sjedište druge

ugovorne strane, naziv i opis izvršene usluge, vrijednost izvršene usluge te datum i mjesto izvršenja.

Gospodarski subjekt može koristiti obrazac popisa iz Priloga V.

Ukoliko je gospodarski subjekt iskustvo stekao kao član zajednice gospodarskih subjekata, u popisu glavnih usluga koji dostavlja mora biti jasno naznačeno koji dio poslova i za koju vrijednost su isti izvršeni. U slučaju da gospodarski subjekt traženu vrijednosti izvršene usluge iskaže u stranoj valuti, obračunavat će se protuvrijednost te valute u kunama prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka ovog postupka, odnosno na dan objave ovog Poziva.

#### 4.3. Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz relevantno stručno iskustvo, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa, ali samo ako će ti subjekti pružati usluge ili isporučiti robe za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

U tu svrhu gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju. Pod istim uvjetima, zajednica Ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice Ponuditelja ili drugih subjekata.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse,
- naziv i sjedište gospodarskog subjekta kojem ustupa resurse,
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se resursi stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja Ugovora,
- potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje.

Gospodarski subjekt može koristiti obrazac Izjave iz Priloga VI.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, u ponudi dostavlja tražene dokaze iz t. 3. i 4. ovog Poziva na dostavu ponude za sve subjekte na čiju sposobnost se naslanja.

Naručitelj je obvezan provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

## 5. PONUDA

### 5.1. Sadržaj ponude

- Popunjen, potpisan i ovjeren Ponudbeni list (Prilozi VIIa, VIIb i VIIc)
- Troškovnik (Prilozi IIa, IIb i IIc)
- Jamstvo za ozbiljnost ponude
- Dokumenti kojima se dokazuje nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3. ovog Poziva:
  - Izjava o nekažnjavanju (Prilog III)

- Potvrda porezne uprave o stanju duga
  - Izjavu o nepostojanju ostalih razloga za isključenje gospodarskog subjekta (Prilog IV)
- Dokumenti kojima se dokazuju uvjeti sposobnosti iz točke 4. ovog Poziva:
- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra
  - Popis glavnih usluga (Prilog V)
  - Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje (Prilog VI, ako je primjenjivo)
- Dokumenti kojima se dokazuje nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3. i uvjeti sposobnosti iz točke 4. ovog Poziva za sve članove zajednice Ponuditelja / podugovaratelje / gospodarske subjekte na koje se Ponuditelj oslanja (ako je primjenjivo).

Dokumenti kojima se dokazuje nepostojanje razloga za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je dokument pisan na stranom jeziku različitom od hrvatskoga, uz prilaganje dokumenata na stranom jeziku, Ponuditelj je dužan priložiti i prijevod na hrvatski jezik.

U slučaju zajednice Ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge za isključenje utvrđuju se za sve članove zajednice Ponuditelja pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice Ponuditelja.

Ukoliko će dio ugovora o javnoj nabavi Ponuditelj dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, okolnosti iz ove točke utvrđuju se pojedinačno i za podugovaratelje te je u ponudi potrebno dostaviti dokumente kojima se dokazuje da za podugovaratelja ne postoje razlozi za isključenje. Ukoliko naručitelj utvrdi da postoje razlozi za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana.



## 5.2. Način izrade ponude

Ponuda mora biti potpisana i ovjerena od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta. Predaje se jedan primjerak ponude, u elektroničkom obliku, na adresu iz t. 5.3. ovog Poziva.

Od Ponuditelja se očekuje da pregleda cjelokupni Poziv na dostavu ponuda, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama ovog Poziva i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće te ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za Ponuditelja i može rezultirati odbacivanjem takve ponude.

Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u ovjerenj ili neovjerenj preslici, osim jamstva za ozbiljnost ponude (koje mora biti u izvorniku) iz točke 7.1. ovog Poziva.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude (osim jamstva za ozbiljnost ponude) ne vraćaju se Ponuditeljima.

## 5.3. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici poštom ili osobnom predajom do krajnjeg roka za dostavu ponuda s naznakom:

**Turistička zajednica grada Rijeke**

**Užarska 14**

**51 000 Rijeka**

**Predmet nabave: EmoUndergrounds Nabava opreme – grupa *\*(dodati broj grupe za koju se daje ponuda ili dodati sve grupe ukoliko se daje ponuda za sve grupe)***

**„NE OTVARAJ“**

Na poleđini koverta potrebno je napisati:

### **Naziv i adresa Ponuditelja**

#### 5.4. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Naručitelj u ovom Pozivu na dostavu ponuda, kao i gospodarski subjekti u ponudi mogu koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Internacionalizam ima međunarodnu i višejezičnu primjenu odnosno izraz koji se uvriježio u hrvatskom jeziku kao posuđenica. Iznimno pojedini dijelovi ponude (isključivo pojedine riječi ili sintagme) mogu biti i na stranom jeziku, i to samo za pojmovlje za koje ne postoji ili odgovarajuće ili uvriježeno stručno pojmovlje na hrvatskom jeziku, a koje se u stručnom jeziku rabi kao takvo i samorazumljivo je na stranom jeziku.

U slučaju dostavljanja ponude ili dijela ponude na nekom drugom jeziku osim hrvatskog jezika – Ponuditelj je dužan u ponudi, uz tekst na drugom jeziku, dostaviti i prijevod na hrvatskom jeziku. Prijevod ne mora biti osiguran od strane ovlaštenog sudskog tumača.

#### 5.5. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu prihvatljive.

Gospodarskom subjektu koji preda ili sudjeluje u više ponuda kao samostalni Ponuditelj ili član zajednice Ponuditelja, bit će odbijene sve njegove ponude, kao i ponude u kojima je član zajednice Ponuditelja.

Gospodarski subjekt koji predaje samostalnu ponudu ili je član zajednice Ponuditelja, može sudjelovati i kao podugovaratelj na kojeg se oslanja drugi Ponuditelj/zajednica Ponuditelja.

#### 5.6. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. Dostavljena ponuda i prateća dokumentacija se ne vraćaju Ponuditelju. Dio / dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

#### 5.7. Cijena ponude

Cijena ponude izražava se u kunama (HRK).

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti (npr. troškovi redovitog održavanja opreme koja je predmet nabave u razdoblju trajanja jamstvenog roka, sva potrebna sredstva za rad, troškovi prijevoza, dostave, istovara, implementacije,...)

Ponuditelj je u Troškovniku dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu za svaku stavku i ukupnu cijenu svake stavke bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Ponuditelj u Ponudbenom listu i u Troškovniku iskazuje ukupnu cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a te ukupnu cijenu ponude s PDV-om zaokruženu na dvije decimale. Ako Ponuditelj nije obveznik PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

U slučaju da cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku.

#### 5.8. Rok valjanosti ponude

Ponuda mora biti valjana najmanje 60 (šezdeset) kalendarskih dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

Ako do trenutka sklapanja ugovora istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj može tražiti od Ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude.

## 6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij na kojem Naručitelj temelji odabir je najniža cijena.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir najpovoljnije ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

## 7. JAMSTVA

### 7.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Kao jamstvo za ozbiljnost ponude gospodarski subjekt u ponudi dostavlja jamstvo s rokom valjanosti najmanje kao i rok valjanosti ponude, a može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ukoliko se jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja u obliku bjanko zadužnice ista mora biti u apsolutnom iznosu od 3% (tri posto) procijenjene vrijednosti predmeta nabave grupe (bez PDV-a) za koju se Ponuditelj javlja, ovjerena potpisom i pečatom Ponuditelja te ovjerena od strane javnog bilježnika.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj će naplatiti u slučaju da:

- Ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- neprihvatanja ispravka računске greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

U slučaju ponude zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti bilo koji član zajednice gospodarskih subjekata, u cjelokupnom iznosu.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u IZVORNIKU i na način kako je opisano u t. 5.3. ovog Poziva.

Izvornik jamstva dostavlja se u zatvorenoj plastičnoj foliji (plastična folija mora biti zalijepljena samoljepljivom naljepnicom na način da se onemoguću vađenje jamstva iz folije bez kidanja ili rezanja naljepnice). Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što bi onemogućilo valjanost istog.

Naručitelj će isključiti iz nadmetanja sve Ponuditelje koji ne dostave zatraženo jamstvo odnosno sve ponude koje sadrže jamstvo koje nije valjano ili nije u skladu s navodima u ovom Pozivu.

Ako tijekom postupka nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj će vratiti Ponuditeljima u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja Ugovora o nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno

ispunjenje ugovora o nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u obliku bjanko zadužnice ili polaganjem depozita (novčani polog u traženom iznosu):

- na račun / IBAN: HR4924020061100452700 kod Erste&Steiermärkische Bank d.d.
- model plaćanja: 00
- poziv na broj odobrenja: OIB Ponuditelja (uz dostavu dokaza o izvršenom pologu i podacima o računu / IBAN na koje će se polog vratiti).
- Opis plaćanja: Jamstvo za ozbiljnost ponude – grupa \**(dodati broj grupe za koju se daje ponuda ili dodati sve grupe ukoliko se daje ponuda za sve grupe)*
- SWIFT / BIC kod: ESBCHR22

Ako Ponuditelj uplati novčani polog kao jamstvo za ozbiljnost ponude, dužan je u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.

Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, Naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu Naručitelja.

## 7.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani Ponuditelj se obvezuje dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice na dan sklapanja Ugovora.

Odabrani Ponuditelj se obvezuje za uredno ispunjenje obveze iz Ugovora, na dan sklapanja Ugovora, dostaviti Naručitelju bjanko zadužnicu u iznosu od 10% (deset posto) ugovorene vrijednosti (bez PDV-a), potvrđenu kod javnog bilježnika i popunjenu u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12 i 82/17) i odredbama Ovršnog zakona (NN 112/12, 25/13, 93/14, 55/16, 73/17, 131/20).

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog Ponuditelja.

Ponuditelj može, kao jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora dati novčani polog u navedenom iznosu. Ponuditelj može navedeni iznos uplatiti prema sljedećem:

- na račun / IBAN: HR4924020061100452700 kod Erste&Steiermärkische Bank d.d.
- model plaćanja: 00
- poziv na broj odobrenja: OIB Ponuditelja (uz dostavu dokaza o izvršenom plogu i podacima o računu / IBAN na koje će se polog vratiti).
- Opis plaćanja: Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora – Grupa \* (*dodati broj grupe za koju se daje ponuda ili dodati sve grupe ukoliko se daje ponuda za sve grupe*)
- SWIFT / BIC kod: ESBCHR22

U slučaju sklapanja Ugovora sa Zajednicom gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora može dostaviti bilo koji član iz Zajednice Ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima, pod uvjetom da navedeno jamstvo, u bilo kojem slučaju treba iznositi u ugovornoj vrijednosti iz Ugovora bez PDV-a.

Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora predstavlja razlog za raskid ugovora i naplatu jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju produljenja roka izvršenja usluge, odabrani Ponuditelj je u obvezi dostaviti produljeno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi s rokom važenja 30 dana nakon isteka roka trajanja ugovora, sukladno prethodno navedenim uvjetima.

U slučaju povrede ugovornih obveza, Naručitelj će odabranom Ponuditelju / Izvršitelju usluge uputiti opomenu kojom zahtijeva da se učinjeni propust ispravi u danom roku.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

- A. u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane Izvršitelja usluge zbog koje Naručitelju nastane šteta.

- B. u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane Izvršitelja usluge zbog razloga za koje je odgovoran Izvršitelj usluge, kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao Izvršitelj usluge i to u punom iznosu jamstva.

U slučaju da Izvršitelj ne ispravi učinjeni propust u roku danom u opomeni, Naručitelj će naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i raskinuti ugovor.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se Izvršitelju nakon trideset (30) dana od dana protoka ugovornog razdoblja, ako je Izvršitelj uredno izvršio sve svoje ugovorne obveze.

Zamjena dostavljene bjanko zadužnice drugim instrumentima osiguranja nije dopuštena osim u slučaju, ako se osigura novčani polog u traženom iznosu, na koji odabrani Ponuditelj nema pravo zaračunavati kamatu.

### 7.3. Odredbe o novčanom pologu

Neovisno o traženom jamstvu koje je Naručitelj odredio u ovom Pozivu, gospodarski subjekt može uplatiti novčani polog u traženom iznosu koji se uplaćuje putem naloga za plaćanje na račun Naručitelja:

- IBAN: HR4924020061100452700 kod Erste&Steiermärkische Bank d.d.
- Model plaćanja: HR 00
- Poziv na broj: OIB Ponuditelja
- Opis plaćanja: Jamstvo za ozbiljnost ponude / Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora
- SWIFT / BIC kod: ESBCHR22

Kod davanja jamstva u obliku novčanog pologa, gospodarski subjekt mora dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.



Gospodarski subjekt koji kao jamstvo uplaćuje novčani polog, u ponudi treba navesti IBAN, model i poziv na broj s kojim će Naručitelj izvršiti povrat novčanog pologa.

## 8. OSTALE ODREDBE

8.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Zajednica gospodarskih subjekata (fizičke ili pravne osobe, uključujući podružnice ili javna tijela ili zajednice tih osoba ili tijela) je svako privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi, isporuku robe ili pružanje usluga.

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju pojedinačno dokazati da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka nabave (osnove za isključenje) – sukladno ovom Pozivu na dostavu ponude – t. 3.
- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te skupno (zajednički) dokazati da:
- ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (dokaze sposobnosti – osim sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti) iz ovog Poziva na dostavu ponude.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

## 8.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave. Gospodarski subjekti koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor dužan je u ponudi navesti sljedeće podatke:

- A. naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj), broj računa podugovaratelja (IBAN, SWIFT CODE) i zakonske zastupnike podugovaratelja,
- B. predmet, količinu, vrijednost podugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor,
- C. dostaviti dokumente kojima se dokazuje nepostojanje razloga za isključenje (točka 3. ovog Poziva) i dokumente kojima se dokazuju uvjeti sposobnosti za podugovaratelja (točka 4. ovog Poziva, ako je primjenjivo).

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor ovi podaci o podugovarateljima bit će sastavni dio ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podugovaratelj Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz točki 3. i 4. ovog Poziva za novog podugovaratelja.

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Okolnosti vezane uz razloge za isključenje (t.3. ovog Poziva) utvrđuju se za sve podugovaratelje pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog podugovaratelja.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Ako Ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

8.3. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude

Krajnji rok za dostavu ponuda je ~~10. studeni~~ **17. studeni** 2022. godine do ~~15:00~~ **14:00 sati** bez obzira na način dostave.

Budući da je Naručitelj Neobveznik Zakona o javnoj nabavi (NOJN), otvaranje ponuda nije javno.

Ponude zaprimljene nakon krajnjeg roka za dostavu ponuda neće se razmatrati.

#### 8.4. Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako su informacije ili dokumentacija koju je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 (pet) kalendarskih dana.

Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na kriterij za odabir ponude ili ponuđeni predmet nabave, pri čemu navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ili ponuđenim predmetom nabave, ne smije rezultirati izmjenom ponude (primjerice naknadna dostava životopisa imenovanog stručnjaka koji se boduje).

Ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude, ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju te Naručitelj ne smije zatražiti Ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

#### 8.5. Pregled i ocjena ponuda

Naručitelj nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Poziva na dostavu ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati Ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u ovom Pozivu uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, a prema uvjetima navedenima u točki 8.4. ovog Poziva.

Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

## 8.6. Odluka o odabiru ili poništenju

Naručitelj će, na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru, kojom će odabrati najpovoljniju ponudu za predmet nabave, odnosno Ponuditelja s kojima će se sklopiti Ugovori o nabavi.

Odluka o odabiru će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog Ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude sa i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Odluka o odabiru odabranom Ponuditelju bit će poslana na dokaziv način.

Naručitelj otvara i ocjenjuje ponude o čemu sastavlja Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponude te obavještava sve Ponuditelje koji su dostavili ponudu o odabranom Ponuditelju, prilažući presliku Odluke o odabiru te im šalje obrazloženu pisanu obavijest o odbijanju njihove ponude.

Naručitelj (NOJN) je obavezan na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama Poziva na dostavu ponude,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće, ako pogreške, nedostaci, odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz Poziva na dostavu ponude,
- ponudu za koju Ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške,
- ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva,
- ponude Ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je samostalni Ponuditelj i/ili član zajednice Ponuditelja.

Naručitelj će u Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda navesti naziv i adresu Ponuditelja čija se ponuda odbija i razloge za odbijanje ponude.

Naručitelj može poništiti postupak nabave i ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu,
- se tijekom postupka utvrdi da je Poziv na dostavu ponuda manjkav te kao takav ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u Pozivu su navedene pogrešne količine predmeta nabave, nepotpun opis predmeta nabave ili sl.),
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava
- Stručno povjerenstvo sve pristigle ponude ocijeni s nula (0) bodova.

U slučaju poništenja postupka nabave, Naručitelj donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave (ako je primjenjivo) te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

U slučaju da niti jedna ponuda ne bude podnesena ili nakon pregleda i ocjene ponuda odnosno nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda, Naručitelj će poništiti postupak nabave i donijeti Odluku o poništenju.

Naručitelj će sve Ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju na dokazivi način.

#### 8.7. Rok za donošenje Odluke o odabiru

Rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi 30 (trideset) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava traženim uvjetima iz poziva na dostavu ponuda.

## 8.8. Sklapanje ugovora

Naručitelj će s odabranim Ponuditeljem najkasnije u roku od 30 (trideset) kalendarskih dana od dana donošenja Odluke o odabiru, sklopiti Ugovor o nabavi.

Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenima u ovom postupku nabave i odabranom ponudom.

Ugovor o nabavi sadržava najmanje sljedeće podatke:

- naziv i adresu Naručitelja
- naziv i adresu, adresu odabranog Ponuditelja,
- opis predmeta nabave,
- podatke o iznosu Ugovora o nabavi koji odgovara iznosu odabrane ponude,
- rok izvršenja usluge.

Ugovor o nabavi stupa na snagu danom potpisa posljednje ugovorne strane.

## 8.9. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će plaćanje izvršiti u roku od 30 dana od primitka računa ovjerenog od strane stručne osobe naručitelja na transakcijski račun odabranog ponuditelja, odnosno podugovaratelja.

Naručitelj će plaćanje izvršiti kako slijedi:

Za GRUPU 1.: Plaćanje sukladno ponudbenom Troškovniku vršiti će se u roku od 30 (slovima: trideset) dana od dana zaprimanja računa za izvršenu uslugu. Ispostavljeni račun pretpostavlja izvršeni predmet nabave do pune funkcionalnosti, dostavljeno završno izvješće odabranog ponuditelja Naručitelju i ovjeren primopredajni zapisnik od strane Naručitelja i Izvršitelja.

Za GRUPU 2.: Plaćanje sukladno ponudbenom Troškovniku vršiti će se u roku od 30 (slovima: trideset) dana od dana zaprimanja računa za izvršenu uslugu. Ispostavljeni račun pretpostavlja izvršeni predmet nabave do pune funkcionalnosti, dostavljeno završno izvješće odabranog ponuditelja Naručitelju i ovjeren primopredajni zapisnik od strane Naručitelja i Izvršitelja.

Za GRUPU 3.: Plaćanje sukladno ponudbenom Troškovniku vršiti će se u roku od 30 (slovima: trideset) dana od dana zaprimanja računa za izvršenu uslugu. Ispostavljeni račun pretpostavlja izvršeni predmet nabave do pune funkcionalnosti, dostavljeno završno izvješće odabranog ponuditelja Naručitelju i ovjeren primopredajni zapisnik od strane Naručitelja i Izvršitelja.

Naručitelj ima pravo prigovora na račun ako utvrdi nepravilnosti te pozvati izvršitelja da uočene nepravilnosti otkloni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je naručitelj zaprimio ispravljeni račun.

Sva plaćanja temeljem ovog Ugovora izvršavat će se u hrvatskim kunama (HRK).

Svim Ugovarateljima sa sjedištem izvan Republike Hrvatske plaćanja će biti izvršena u Eurima. Svim Ugovarateljima sa sjedištem u Republici Hrvatskoj plaćanja će biti izvršena u hrvatskoj valuti (HRK). Za plaćanje u Eurima mjerodavan je srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan plaćanja.

#### 8.10. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je, u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke te ukupnoj cijeni ponude.



## 9. Uputa o pravnom lijeku

Protiv Odluke Naručitelja, gospodarski subjekti nemaju pravo na žalbu, jer Naručitelj nije javni Naručitelj u smislu čl. 5. Zakona o javnoj nabavi NN 120/16.

## 10. Prilozi

- Projektni zadatak (Prilog I)
- Troškovnik (Prilozi IIa, IIb i IIc)
- Izjava o nekažnjavanju (Prilog III)
- Izjava o nepostojanju ostalih razloga za isključenje gospodarskog subjekta (Prilog IV)
- Popis glavnih usluga (Prilog V)
- Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje (Prilog VI)
- Ponudbeni list (Prilozi VIIa, VIIb, VIIc)
- Idejno rješenje multimedijalne izložbe na Trsatskom kaštelu